****

**REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA LUB PRAKTYKI**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**Z KRAJAMI PROGRAMU I Z KRAJAMI PARTNERSKIMI**

**2018/2019**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako część programu studiów w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT).
2. Osoby wyjeżdżające zachowują status studenta MWSLiT i wszelkie związane z tym prawa, w tym uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej przyznanej przez Uczelnię.
3. Wyjazdy stypendialne określone są na okres 1 semestru. Wyjazdy można przedłużać do okresu 1 roku akademickiego pod warunkiem akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Prodziekan ds. studenckich. Dodatkowy semestr może być dofinansowany z programu Erasmus+ lub być wyjazdem bezkosztowym ze strony uczelni, w zależności od budżetu programu.
4. **Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+** na podstawie podania składanego do Rektora **otrzymują zwolnienie z opłaty czesnego za dany semestr w MWSLiT w wysokości minimum 50%.**
5. Kandydat ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące podstawowe kryteria formalne:

* posiadać status studenta MWSLiT i uregulowane kwestie finansowe
* ukończyć co najmniej 1. rok studiów I stopnia (2 semestry) lub 1. semestr studiów II stopnia
* w momencie wyjazdu na studia lub praktykę nie może przebywać na urlopie dziekańskim
* posiadać wysoką średnią za wszystkie poprzednie semestry oraz wykazać się dobrą znajomością języka obcego, wymaganego przez uczelnię, w której chce studiować
* wykazać się dodatkową aktywnością i zainteresowaniami w obszarze logistyki i transportu, zarządzania lub budownictwa.

1. Różnice programowe określa Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ zgodnie z aktualnie obowiązującym programem kształcenia na realizowanym przez studenta kierunku studiów.
2. Stypendysta musi zrealizować w Uczelni przyjmującej ilość punktów ECTS uzgodnioną w Learning Agreement.
3. Stypendium (finansowanie mobilności) zostanie przekazane na wskazane przez studenta walutowe konto bankowe w dwóch ratach: 80% nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności; 20% w terminie do 45 dni od zakończenia mobilności, pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymagań określonych w „Regulaminie rekrutacji” i indywidualnej umowie finansowej.
4. MWSLiT zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbytego na uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w MWSLiT. Tym samym wyjazd nie wydłuża okresu studiów pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu Learning Agreement oraz różnic programowych.
5. Okres wyjazdu na praktyki obejmuje minimum 2 miesiące tj. 60 dni i nie może pokrywać się z semestralnym rozkładem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnej.

**REKRUTACJA**

**REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE LETNIM TRWA OD 14 WRZEŚNIA DO 31 PAŹDZIERNIKA.**

**REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE ZIMOWYM TRWA OD 15 MARCA DO 10 KWIETNIA.**

Kandydaci ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ muszą złożyć komplet wymaganych dokumentów w Dziale Współpracy z Zagranicą (pokój 117). **Pełen komplet dokumentów zawiera**:

* Formularz zgłoszeniowy na studia LUB Formularz zgłoszeniowy na praktyki
* CV według wzoru Europass (do stworzenia na stronie <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>)
* List motywacyjny w języku angielskim
* 1 zdjęcie paszportowe/dowodowe
* Zaświadczenie o średniej ocen z dziekanatu: w przypadku studentów studiów licencjackich z 2 ostatnich semestrów, w przypadku studentów studiów magisterskich z 1 ostatniego semestru
* Kopia certyfikatu językowego potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (np. IELTS)

**Dodatkowa aktywność studenta:**

* dokumenty potwierdzające aktywność studenta w życiu uczelni (np. potwierdzenie Członkostwa Stowarzyszenia Studentów, zaświadczenie o członkostwie w studenckim kole naukowym,)
* dokumenty poświadczające pozauczelnianą aktywność studenta związaną z jej/jego kierunkiem studiów (np. zaświadczenie o odbyciu szkolenia, list polecający pracodawcy, świadectwo stażu)

Każdy kandydat musi również odbyć rozmowę w języku angielskim z Kierownikiem Studium Języków Obcych w wyznaczonym przez Kierownika SJO i Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ terminie.

Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzą: Prodziekan ds. studenckich, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz osoba kontaktowa programu Erasmus+ z Działu Współpracy z Zagranicą.

Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli studenci o najwyższej średniej oraz wykazujący się najlepszą znajomością języka obcego, którzy nie byli dotychczas beneficjentami programów Erasmus i Erasmus+. Studenci wykazujący szczególną aktywność na uczelni będą również traktowani priorytetowo.

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW**

Kryterium 1: Średnia ocen z przebiegu studiów:

poniżej 4,0 – 0 punktów

4,0 - 4,29 – 5 punktów

4,3 - 4,59 – 10 punktów

4,6 - 5,0 – 15 punktów

Kryterium 2: Egzamin z Kierownikiem Studium Języków Obcych:

5,0 – B2, C1, C2 – 15 pkt

4,5 – B1+++ – 10 pkt

4,0 – B1++ – 8 pkt

3,5 – B1+ – 5 pkt

3,0 – B1 – 3 pkt

2,0 – A1, A2 – brak możliwości wyjazdu

Kryterium 3: Dodatkowa aktywność studenta: Do 10 punktów uznaniowo przez Komisję Rekrutacyjną.

**Istnieje możliwość wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ bez stypendium** w przypadku wyczerpania środków, zgodnie z zasadami programu, jednak jedynie w ramach limitów miejsc przyznanych uczelni przez polską Narodową Agencję.

**Studenci otrzymujący stypendium socjalne lub stypendium ze względu na niepełnosprawność** składają stosowne zaświadczenie z Działu Rozliczeń MWSLiT.

**WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW**

Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w "Przewodniku po programie Erasmus+" polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów:

**Tabela A – Mobilności z krajami programu. Wyjazdy studentów na studia (SMS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraje programu należące do danej grupy** | **Miesięczna stawka stypendium w EURO** |
| Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 500 € |
| Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 450 € |
| Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry. | 400 € |

**Tabela B – Mobilności z krajami partnerskimi. Wyjazdy studentów na studia (SMS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wsparcie indywidulane (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)** | **Ryczałt na podróż – według kalkulatora odległości** | |
| Kraje partnerskie | 650-700 € na miesiąc | **Odległość** | **Kwota** |
| od 10 do 99km | 20 EUR na jednego uczestnika |
| od 100 - 499 km | 180 EUR na jednego uczestnika |
| od 500 do 1 999 km | 275 EUR na jednego uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km | 360 EUR na jednego uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km | 530 EUR na jednego uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km | 820 EUR na jednego uczestnika |
| od 8 000 km lub więcej | 1100-1 500 EUR na jednego uczestnika |

**Tabela C – Mobilności z krajami programu. Wyjazdy studentów na praktykę (SMP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraje programu należące do danej grupy** | **Miesięczna stawka stypendium w EURO** |
| Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 600 € |
| Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 550 € |
| Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry. | 500 € |

Studenci niepełnosprawni dostają dodatkowe dofinansowanie na rozliczenie kosztów leczenia za granicą zgodnie z założeniami programu.

**UCZELNIE PROGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Państwo** | **Miasto** | **Uczelnia** |
| **1.** | Bułgaria | Sofia | Todor Kableshkov Higher School of Transport |
| **2.** | Czechy | Pardubice | University of Pardubice |
| **3.** | Czechy | Przerów | Vysoká škola logistiky o.p.s. - College of Logistics |
| **4.** | Francja | Nancy | Universitè de Lorraine |
| **5.** | Francja | Metz | Ecole Nationale d’Ingènieurs de Metz |
| **6.** | Francja | Nancy | ICN Business School |
| **7.** | Holandia | Rotterdam | Hogeschool Rotterdam |
| **8.** | Litwa | Kowno | Kaunas University of Technology |
| **9.** | Litwa | Wilno | Vilnius Gediminas Technical University |
| **10.** | Niemcy | Freising | Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences |
| **11.** | Niemcy | Fulda | Hochschule Fulda |
| **12.** | Niemcy | Drezno | Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden – University of Applied Sciences |
| **13.** | Portugalia | Santarem | Instituto Politècnico de Santarèm |
| **14.** | Słowacja | Trenczyn | Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne |
| **15.** | Słowacja | Żylina | Žilinská Univerzita v Žiline |
| **16.** | Turcja | Amasya | Amasya University |
| **17.** | Turcja | Ankara | Atilim University |
| **18.** | Turcja | Ankara | University of Turkish Aeronautical Association |
| **19.** | Turcja | Diyarbakir | Selahaddin Eyyubi University |
| **20.** | Turcja | Stambuł | Beykent University |
| **21.** | Turcja | Izmir | Yaşar University |
| **22.** | Turcja | Stambuł | Istanbul Kemerburgaz University |
| **23.** | Węgry | Gyöngyös | Karoly Robert College |

**UCZELNIE PARTNERSKIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Państwo** | **Miasto** | **Uczelnia** |
| **1.** | Serbia | Nisz | University of Niš |

Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie Erasmus+, student musi złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

* Formularz stypendysty nominowanego na studia LUB Formularz stypendysty nominowanego na praktyki
* Formularz aplikacyjny z uczelni przyjmującej
* Kopię paszportu/dowodu
* Potwierdzenie ubezpieczenia na okres wyjazdu:
  + zdrowotnego – obowiązkowo
  + od nieszczęśliwych wypadków – zalecane w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowe w przypadku wyjazdów na praktyki
  + od odpowiedzialności cywilnej - zalecane w przypadku wyjazdów na studia, obowiązkowe w przypadku wyjazdów na praktyki
* Letter of Acceptance z uczelni przyjmującej/ z firmy
* Podanie do Prodziekana ds. studenckich o ustalenie organizacji programu nauczania - podstawa do wypełnienia Learning Agreement
* Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships (3 egzemplarze)
* Pierwszy test językowy OLS (dotyczy tylko krajów programu)
* Umowa finansowa pomiędzy studentem a MWSLiT

Studenci posiadający polskie obywatelstwo są zobowiązani zarejestrować wyjazd w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Wszystkie zmiany dotyczące programu realizowanego w uczelni zagranicznej muszą być niezwłocznie konsultowane z Prodziekan ds. studenckich na podstawie załączonych wzorów podań.

**PO POWROCIE**

Po powrocie student musi złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

* Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships (2 egzemplarze)
* Confirmation of Exchange z uczelni zagranicznej/Traineeship Certificate
* Transcript of Records z uczelni zagranicznej
* Drugi test językowy OLS (dotyczy tylko krajów programu)
* Ankieta internetowa (EU Survey)
* Sprawozdanie z wyjazdu, które może przybrać formę pisemnego opisu z dołączonymi zdjęciami, prezentacji multimedialnej, krótkiego filmu, itd. Należy je sporządzić w języku polskim lub angielskim.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Kandydat ma prawo złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od przesłania informacji dotyczącej udziału w mobilności. Odwołanie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą/kurierem za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej do Rektora MWSLiT. Tryb odwoławczy przysługuje jedynie w przypadku naruszenia procedur rekrutacyjnych leżących po stronie uczelni.